

Prednosti Nabiralnika za računovodjo in podjetnika



Valerija

računovodja

Valerija ima svoj računovodski servis in svojim strankam vodi knjigovodstvo v programu Minimax.

Njena glavna težava pri sodelovanju s podjetniki je bila predaja dokumentacije. Papirje so ji, neurejene, prinašali zadnji dan.

Pred oddajo poročil je bila vedno v stresu, saj je morala vse narediti naenkrat.

Nezadovoljne so bile tudi stranke, saj niso imele ažurnega pregleda nad poslovanjem.



Tega je imela dovolj.

S podjetniki se je dogovorila, da ji dokumentacijo pošiljajo po sodobnih elektronskih poteh.

Predstavila jim je prednosti Nabiralnika v programu Minimax.



Navdušila se je nad Nabiralnikom.

V Nabiralnik prispejo dokumenti, ki jih stranke računovodskega servisa lahko pošljejo na različne načine:

- preko e-pošte,
- mobilne aplikacije ali
- jo shranijo neposredno v Minimax.

S tem je rešila 3 glavne težave z dokumentacijo.

#1 težava: Prejeti računi

„Prva težava so bili prejeti računi, ki jih stranke prejema preko e-pošte ali v tiskani obliki. Pogosto so mi jih v servis prinesli prepozno.

Še posebej pa je bila težava z gotovinskimi računi, kot so računi za poslovna kosila in gorivo, ki se velikokrat tudi izgubijo.

Račune so mi prinašali tik pred obračunom DDV in mi s tem povzročali dodatni stres.

Sploh pa - če podjetniki želijo imeti dober nadzor nad poslovanjem, je pomembno, da te račune sprejemam sproti.“



#1 rešitev

Pošiljanje računov neposredno v računovodski program

Podjetniki imajo na voljo dva načina posredovanja dokumentov. Račune, ki jih prejmejo po e-pošti, posredujejo na e-poštni naslov Nabiralnika.

Ostale račune pa lahko slikajo s pomočjo mobilne aplikacije in jih z enim klikom posredujejo v Minimax.

V obeh primerih pridejo računi na isto mesto. Pripravljeni so za obdelavo in shranjeni v sistemu.

#2 težava: Bančni izpiski

„Podjetniki želijo imeti pregled nad plačili računov. Ampak, če bančne izpiske dobim z zamudo, jih ne morem pravočasno poknjžiti.

Če podjetniki nimajo ažurnega pregleda nad plačili, me ves čas o tem sprašujejo. Zaradi stalnega preverjanja izgubljam veliko časa.“



#2 rešitev

Bančni izpiski letijo neposredno v sistem

Izpiske lahko v Nabiralnik pošljamo preko e-pošte. Posreduje jih lahko podjetnik, najbolj enostavno pa je, da na ta naslov izpiske pošilja kar banka.

Na ta način pride vedno vsak izpisek pravočasno do računovodje, ki jih več ne uvaža in pretipkava.

Izpiske lahko zato računovodja knjiži sproti.

#3 težava: Pomembni dokumenti

„Veliko težav smo imeli tudi pri dostavi drugih dokumentov, kot so na primer pogodbe. To dokumentacijo so mi podjetniki včasih pozabili prinesiti, ali jo celo izgubili.“



#3 rešitev

Eno zbirno mesto za vso dokumentacijo

Podjetniki lahko dokument pošljejo preko e-pošte, ali pa ga pripnejo neposredno v Nabiralnik.

To je tudi prednost za podjetnike, saj imajo na ta način celotno dokumentacijo na enem mestu.

**Kakšne prednosti prinašajo
te #rešitve podjetnikom?**



„Oh, ko se spomnim, kako mi je šlo na živce urejanje dokumentacije.

Dogajalo se je, da sem kakšen bančni izpisek poslal v računovodstvo dvakrat. Poleg tega pa sem račune celo založil.

Ves čas me je skrbelo, da sem nekaj pozabil. Res sem bil vesel, ko sva se z Valerijo dogovorila za nov način dela.“



REŠENO

#1 težava: Prejeti računi

Sedaj vsak prejeti račun sproti enostavno posredujem v računovodstvo. Ne glede na to, kako ga dobim.

Račune, ki jih prejmem po e-pošti, takoj posredujem v Nabiralnik.

Tudi za tiskane račune sem se hitro navadil, da jih slikam z mobilno aplikacijo. Tako vsak račun takoj pride v računovodstvo, tudi račun za poslovno kosilo.

„Prejete račune slikam z brezplačno aplikacijo Minimax Accounting.“



REŠENO

#2 težava: Izpiski

Do sedaj mi je banka izpiske pošiljala na moj osebni e-poštni naslov. Nato sem jih posredoval računovodji. Dogajalo se je, da sem isti izpisek poslal dvakrat, kakšnega pa pozabil.

Zato sem v spletni banki za pošiljanje izpiskov določil e-poštni naslov Nabiralnika. Z njimi se mi ni treba več ukvarjati, saj avtomatično pridejo v računovodstvo. Ker jih lahko ažurno knjižijo, imam boljši pregled nad plačili.

„Zdaj lahko tudi na telefonu preverim, kateri računi so plačani in kateri ne.“



Banka	Originalna banka	Opis	Znesek	DE	EUR brez DDV	Datum	Operacija	Zapadlost	Status plačila EUR	Odprto plačilo EUR
Opis: 2018-18	2018000514	Maj BIRD d.o.o. Šempeter pri G. (?)	70,52	EUR	0,00	29.11.18	29.11.18	29.11.18		
2018-12	2018-1	OVVALZIC d.o.o. Koper/Čapodla (?)	117,12	EUR	117,12	30.10.18	28.10.18	15.11.18	Uneli plačilo (E)	117,12
2018-18	3246423134	STORITVE d.o.o. Ljubljana (?)	1.500,00	EUR	1.229,51	09.11.18	09.11.18	24.12.18	Uneli plačilo (E)	1.500,00
2018-13	333	Operateri, d.d. Ljubljana (?)	250,00	EUR	204,82	09.11.18	09.11.18	18.11.18	Uneli plačilo (E)	
2018-14	PPH-AA1-2018000002	Maj BIRD d.o.o. Šempeter pri G. (?)	57,95	EUR	47,50	26.10.18	26.10.18	26.10.18	Uneli plačilo (E)	
2018-11	3513321	BANKA d.d. Ljubljana (?)	5,00	EUR	5,00	30.10.18	30.10.18	30.10.18	Uneli plačilo (E)	5,00
2018-12	2313132123	Operateri, d.d. Ljubljana (?)	35,38	EUR	29,00	15.10.18	15.10.18	30.10.18	Uneli plačilo (E)	
2018-11	324642313241321	Materiali s.r.l. Udine (?)	800,00	EUR	800,00	05.10.18	05.10.18	15.10.18	Uneli plačilo (E)	
2018-10	32133231	GORVOD d.d. Ljubljana Ljubljana (?)	85,40	EUR	70,00	02.10.18	02.10.18	02.10.18	Uneli plačilo (E)	
2018-9	231348741	Tigrovec d.o.o. Ljubljana (?)	852,78	EUR	699,00	28.04.18	28.04.18	08.05.18	Uneli plačilo (E)	852,78
2018-8	042018	BANKA d.d. Ljubljana (?)	5,00	EUR	5,00	30.04.18	30.04.18	30.04.18	Uneli plačilo (E)	
2018-7	21341313	Materiali s.r.l. Udine (?)	500,00	EUR	500,00	15.04.18	15.04.18	15.04.18	Uneli plačilo (E)	
2018-6	21851321321	GORVOD d.d. Ljubljana Ljubljana (?)	87,60	EUR	80,00	21.03.18	21.03.18	05.04.18	Uneli plačilo (E)	
2018-5	35461464	SADP d.o.o. Šempeter pri Gorici (?)	18,30	EUR	15,00	28.02.18	28.02.18	12.03.18	Uneli plačilo (E)	18,30
2018-4	MM-2018-63721321	SADP d.o.o. Šempeter pri Gorici (?)	18,30	EUR	15,00	28.02.18	28.02.18	12.03.18	Uneli plačilo (E)	18,30
2018-3	32121	Operateri, d.d. Ljubljana (?)	34,16	EUR	28,00	25.02.18	25.02.18	12.03.18	Uneli plačilo (E)	

REŠENO

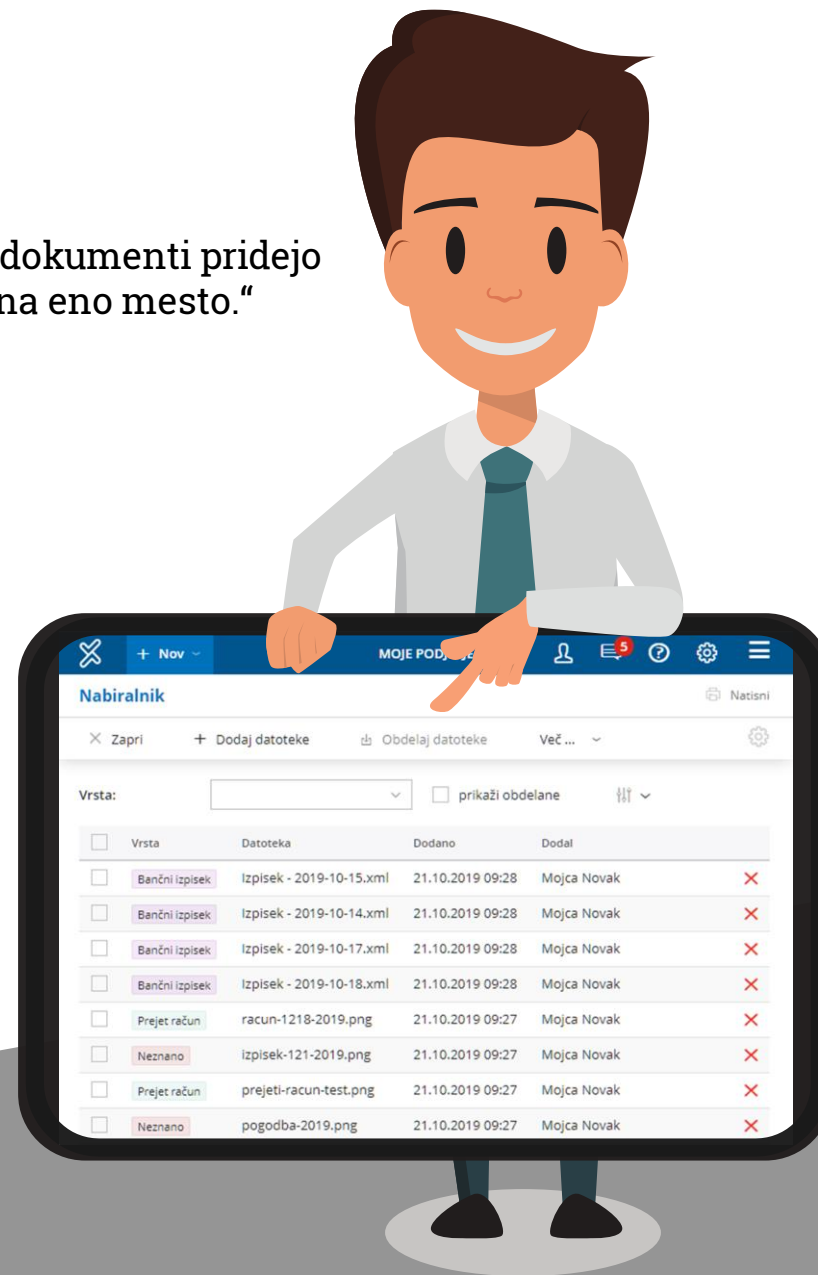
#3 težava: Dokumentacija


Tudi za ostale dokumente nisem vedno vedel, kje jih imam in ali sem jih odnesel v računovodstvo. Računovodja me je večkrat opominjala, da sem kaj pozabil.

Danes vse pomembne dokumente takoj skeniram ali slikam in jih posredujem v Nabiralnik.

S tem sem olajšal delo računovodji in sebi, saj dokumentacija hitro potuje.

„Vsi dokumenti pridejo na eno mesto.“





„S takim sodelovanjem sem zmanjšala rutinska dela in napake. Zato se lahko posvetim svetovanju.“

Zakaj računovodstvo v oblaku poenostavi rutinska dela?

Knjigovodstvo je povezano z veliko količino rutinskih nalog, ki jih počasi in vztrajno prevzemajo avtomatizirani sistemi. Vse bolj se vpeljuje sodelovanje med računovodjem in podjetnikom, kjer podjetnik opravi veliko več nalog in s tem pohitri delo računovodij, ki se lahko osredotočijo na druge storitve (svetovanje, priprava analize poslovanja, poslovni načrti za banko ...).

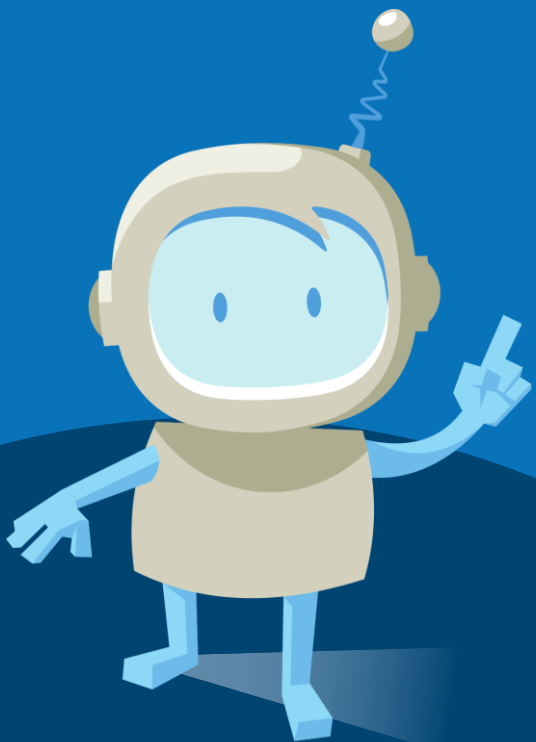
Elektronska izmenjava dokumentov (skeniranje prejetih računov, izdajanje računov iz sistema, e-računi, bančni izpiski...) omogoča shranjevanje celotne dokumentacije na enem mestu, do katerega lahko dostopata tako podjetnik kot računovodja.



Nabiralnik pa ni vse, zaradi česar je Valerija navdušena nad programom Minimax.

Kako ta še poenostavlja delo računovodje, si pogledjte v njeni zgodbi.

[Poglejte posnetek](#)





Saop d.o.o. | 080 14 50 | info@minimax.si