

Na podlagi 11. in 31. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, v nadaljevanju: ZDR-1) ter v skladu z določili splošnih aktov podjetja Kleos d.o.o.

skleneta:

1. KLEOS d.o.o., Parmova 53, 1000 Ljubljana, davčna številka SI28498968, ki ga zastopa direktorica Mojca Vincek, (v nadaljevanju delodajalec)

in

2. Maja Kavčič roj. 20.06.1997, s stalnim prebivališčem Dunajska 101, 1000 Ljubljana, davčna številka 12345678, EMŠO 2006997505120, (v nadaljevanju delavka)

naslednjo

## **POGODBO O ZAPOSLOTVI**

### **1. člen**

S to pogodbo o zaposlitvi se sklenu delovno razmerje med delavko Maja Kavčič in delodajalcem družbo Kleos d.o.o. Pogodbo o zaposlitvi se sklenu za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

### **2. člen**

Delavka bo nastopila delo dne 01.02.2026 na sedežu delodajalca.

### **3. člen**

Delavka bo svoje delo opravljala na delovnem mestu RAČUNOVODJA. Dela so podrobneje določena v splošnem aktu delodajalca. Delovne naloge delovnega mesta so:

- knjiženja v glavni in pomožnih knjigah
- priprava in kontrola sestave računovodskih izkazov tako za notranje kot za zunanje uporabnike
- priprava in kontrola davčnih izkazov
- priprava in obračun DDV
- priprava in obračun plač in drugih prejemkov
- kontrola in nadzor knjiženja
- opravljanje katerihkoli drugih občasnih ali nujnih del, ob predpostavki, da dela ustrezajo znanjem, sposobnostim in zmožnostim delavke ter ob spoštovanju posebnih predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

### **4. člen**

Delavka se zavezuje:

- da bo svoje delo opravljala vestno:
  - da bo upoštevala navodila in zahteve delodajalca v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja
  - da bo delovne naloge izvrševala strokovno, kakovostno in pravočasno in s tem dosegala pričakovane delovne rezultate
- da ne bo škodljivo ravnala:
  - da se bo vzdržala vseh ravnanj, ki glede na naravo dela ki ga opravlja pri delodajalcu materialno ali moralno škodujejo, ali bi lahko škodovala interesu delodajalca
  - da bo gradila korekten odnos z naročniki, poslovnimi partnerji in sodelavci
  - da bo ustvarjala in varovala dobro ime delodajalca
- da bo varovala poslovno skrivnost:

- da ne bo za svojo osebno uporabo izkoriščala ali izdala tretji osebi podatkov, ki jih kot poslovno skrivnost določi delodajalec in ki so bili delavki zaupani ali s katerimi je bila seznanjena na drug način; za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Delavka se zavezuje, da bo varovala poslovno skrivnost tako v času delovnega razmerja in po njem, ne glede na razlog prekinitve delovnega razmerja.

- da bo spoštovala splošne akte in pravila delodajalca

## **5. člen**

Delodajalec se zavezuje, da bo:

- delavki zagotavljal delo ki je dogovorjeno v tej pogodbi o zaposlitvi;
- delavki zagotovil ustrezno plačilo za opravljanje dela v skladu z zakonom;
- zagotavljal pogoje za varnosti in zdravje delavcev v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, v skladu s posebnimi predpisi o požarni varnosti in v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja;
- varoval in spoštoval delavkino osebnost in dostojanstvo;
- upošteval in ščitil delavkino zasebnost;
- varoval delavkine osebne podatke v skladu z zakonom.

## **6. člen**

Delavka bo opravljala delo na sedežu delodajalca in v organizacijskih enotah delodajalca, po vsakokratni pisni odredbi delodajalca.

Delavka bo v primeru, da to zahteva delovni proces opravljala delo tudi na sedežu naročnika storitev. Delavko se o tem obvesti najmanj en dan pred spremembo.

## **7. člen**

Delovni čas delavke traja 40 ur tedensko. Delo poteka v eni izmeni.

Delovni čas se lahko med letom začasno prerazporedi v primeru izjemnih potreb delovnega procesa oziroma organizacije del. Delavko se o začasni prerazporeditvi pisno ali ustno obvesti najmanj en dan pred razporeditvijo delovnega časa posameznega delavca.

Delavka ima pravico do dnevnega odmora in počitka v skladu z zakonom.

## **8. člen**

Delavka je v koledarskem letu, v katerem je sklenila pogodbo, upravičena do sorazmernega dela letnega dopusta po splošnem aktu delodajalca.

V naslednjih letih trajanja delovnega razmerja delodajalec določi število dni letnega dopusta, ki pripadajo delavki, glede na pogoje oziroma kriterije, ki so določeni v ZDR-1 in splošnem aktu delodajalca. Delodajalec mora delavko v začetku koledarskega leta o odmeri njenega letnega dopusta obvestiti s pisnim obvestilom.

Delavka izrabi letni dopust v skladu s planom izrabe letnega dopusta in po predhodnem dogovoru z neposredno nadrejenim vodjem.

## **9. člen**

Osnovna plača delavke na navedenem delovnem mestu glede na pričakovane delovne rezultate, ob normalnih pogojih dela na dan sklenitve te pogodbe, znaša 4.000,00 eurov bruto.

Osnovna plača delavca je določena z razvrstitvijo delovnega mesta v VI tarifni razred.

Delavka dosega delovne rezultate, če zadovoljivo izvršuje dela, za katera je sklenila pogodbo o zaposlitvi.

Delavka ima pravico do dodatkov, ki so določeni v ZDR-1.

Delavka je upravičena do povračila stroškov v zvezi s prihodom in odhodom na delo in z dela, prehrano med delom in povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju določenih del na službenih potovanjih, določenih z zakonom.

Delavki se plača izplača v denarni obliki, vsak mesec najkasneje do 15. dne v mesecu, obračunana za pretekli mesec. Plača se delavki izplača na njen osebni račun številka SI56 0000 0000 0000 000 pri NLB d.d.

#### **10. člen**

Delavka ima pravico in dolžnost, do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oziroma širitve sposobnosti za delo po pogodbi o zaposlitvi, ohranitve zaposlitve ter povečanja zaposljivosti.

Delodajalec je dolžan zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa in če se je z izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem možno izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga. V skladu s potrebami ima delodajalec pravico, da delavko napoti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, delavka pa ima pravico, da sam kandidira.

Trajanje in potek izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pravice delavke in delodajalca med izobraževanjem, usposabljanjem in izpopolnjevanjem se določijo s pogodbo o izobraževanju.

#### **11. člen**

Delavec je disciplinsko in odškodninsko odgovoren po določilih zakona.

#### **12. člen**

Delodajalec se obvezuje, da bo delavki zagotavljal varne in zdrave delovne razmere v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi in z Izjavo varnosti z oceno tveganja.

Delavka se obvezuje, da bo upoštevala predpise, zahteve in navodila delodajalca o varnosti in zdravju pri delu.

#### **13. člen**

Če odpove pogodbo o zaposlitvi delavec, je dolžina odpovednega roka 60 dni.

Če pogodbo odpove delodajalec, se odpovedni roki določijo v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZDR-1.

#### **14. člen**

Ta pogodba se lahko spremeni, če s spremembo pisno soglašata obe stranki.

#### **16. člen**

Delodajalca in delavca zavezujejo splošni akti družbe, ki določajo delovne pogoje delavca.

- Pravilnik o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom
- Pravilnik o varovanju poslovnih skrivnosti
- Pravila reda in discipline

#### **Prehodne in končne določbe**

#### **17. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primerih, ko se sklicujeta na veljavne splošne akte delodajalca, upoštevajo tudi njihove spremembe in dopolnitve.

### **18. člen**

Pogodba o zaposlitvi začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Določila pogodbe se uporabljajo od 1.11.2016 dalje.

### **19. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod delavec, drugega pa delodajalec.

Ga. Maja Kavčič

Kleos d.o.o.  
direktorica  
Mojca Vincek

V Ljubljani, 31.01.2026